Tema o Asunto:	**REUNIÓN SEMANAL EQUIPO ESTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**				**Reunión Número:**	
Fecha:	15-04-2025	**Hora:**	11:00 am	**Lugar:**	Virtual Meet	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Equipo de estabilidad y sostenibilidad					
Archivada en:	Drive					

1. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de actividades ejecutadas y por ejecutar
2. Varios

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 Desarrollo de la reunión

Se reúnen los profesionales del componente técnico Arq. Libieth Lorena Casas Aldana, Jimmy Guerrero, Arq Adriana Angélica León, ing, Juan José Ortiz Torrado del componente social Ing. Caroll Edith Chaves, Miller Land Camelo, Eloy Nieto e Ivan Perdomo Londoño, con el fin de revisar el estado de las actividades desarrolladas y por desarrollar en el marco de la estabilidad y sostenibilidad de los contratos de obra.

Se da inicio con la revisión de la programación de actividades, en el cual según la matriz de seguimiento se tienen tres contratos para hacerle visita de seguimiento. Estos son el 599 de Suba con 48 CIVs, tenemos el 876 en Usme, son 8 CIVs y el 877 en Bosa y Ciudad Bolívar con 17 CIVs. Estos tres contratos están para visitar entre abril y mayo, por lo que debemos hacer dos visitas por semana.

Por lo que la próxima semana podríamos estar programando la primera visita a Suba con 10 o 15 CIVs y también hacer la visita al 876 en Usme.

Se aborda el tema de Orfeos y comunicaciones que estamos gestionando. En la reunión de seguimiento de estabilidad se acordó con el jefe que toda la documentación que se tramite desde el equipo, nuestra abogada es Camila, por lo que siempre que enviemos un documento para revisión siempre se copia a Wilmar que es el líder, el asesor jurídico.

De las que hemos sacado, ya tramité el día de hoy la respuesta al peticionario de San Martín de Loba al señor Don Julio. La respuesta del concejal finalmente salió el viernes de la semana pasada.

Se le envió un oficio a Camila, dando respuesta a un correo del acueducto también del contrato 599 en Suba. Respecto a una filtración que se presentaba en una de las cajillas de un medidor de agua.

Se tuvo una reunión con Camacon, respecto al tema de la reparación de los registros de acueducto y de las fisuras, con ellos se acordó que van a hacer entrega ya de las observaciones que miramos la semana pasada, la primera semana de mayo. Igualmente con el tema de los contadores de agua, con los medidores de agua, están haciendo la revisión en sus documentos, pero nos piden paciencia porque es un contrato de ya hace varios años y deben revisar muchos archivos, entonces igualmente para ese punto nos van a dar respuesta en la primera semana de mayo y esta semana tendríamos que acordar con ellos una fecha exacta para ir nuevamente al sitio y que nos hagan entrega de trabajos ya ejecutados.

Tenemos entrega de compromiso el 24 de abril y es todo lo relacionado a los mantenimientos. Que hemos observado que se requiere solicitar al hábitat. ¿Cómo está actualmente el procedimiento? Tenemos que seguirlo haciendo hasta que el procedimiento no sea actualizado. Entonces habíamos hablado de varios temas. Uno que involucra el componente social, de comunicación con los presidentes de Junta u organizaciones sociales respecto a las jornadas de mantenimiento.

Se informa que se está consolidando una base de datos con la información de los 61 barrios que tenemos en estabilidad para posterior remitir las comunicaciones,

3. COMPROMISOS

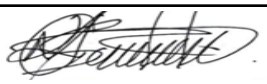
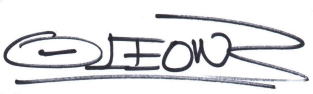
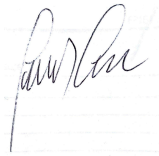
	Responsable	Fecha Comprometida

Observaciones:

Ninguna

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
CAROLL EDITH CHAVES BLANCO	DMB-CVP	

Miller Land Camelo Tejada	DMB-CVP	
ADRIANA ANGELICA LEON BLANCO	DMB - CVP	
Jimmy Alexander Guerrero G.	DMB - CVP	
Juan José Ortiz Torrado	DMB-CVP	